

3. Ilmoitettavat henkilöt



Ilmoitettavan henkilön tiedot

Etunimet *	Kutsumanimi	Sukunimi *	Entiset sukunimet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Henkilötunnus *

Ei suomalaista henkilötunnusta

Suuntanumero	Puhelinnumero *	Työsähköposti *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Katuosoite *

Postinumero *	Postitoimipaikka *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kansalaisuus *	Syntymäaika *	Syntymäkaupunki *	Syntymävaltio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Työtehtävän tiedot

Tehtävä, johon henkilö on valittu tai esitetään valittavaksi *

Ajankohta, jolloin henkilö on ehdotettu valittavaksi tehtävään tai valittu tehtävään *

Muodossa PP.KK.VVV

Tehtävän alkamisajankohta *

Muodossa PP.KK.VVV

Alkamisajankohdan tyyppi *

Todellinen alkamisajankohta

Arvio alkamisajankohdasta

Tehtävät ja velvollisuudet valvottavassa organisaatiossa *

Onko henkilö valittu toisen henkilön tilalle? *

Kyllä

Ei

2. Valvottavan suorittama sopivuus- ja luotettavuusarviointi

Arvioinnin tuloksen tiedot *

Tiedot hallituksen kollektiivisen osaamisen arvioinnista (hallituksen jäseniä koskevien ilmoitusten yhteydessä). Voidaan antaa erillisellä liitteellä (info-ikkunalla tarkempaa tietoa arvioinnin sisältövaatimuksista)

Valvottavan suorittamaan sopivuusarviointiin liittyvät asiakirjat/raportit

▼Choose File No file chosen



3. Ansioluettelo (koulutus ja työkokemus)

Lähetän ansioluettelon liitteenä

Ansioluettelo *

Työnantaja *

Alkamisajankohta *



Päättymisajankohta *



Toimenkuvat ja vastuut *

▼



4. Henkilön mainetta ja kokemusta koskevat asiakirjat ml. henkilön omakätinen vakuutus hyvämaineisuudesta

Omakätisesti allekirjoitettu vakuutus hyvämaineisuudesta *

 No file chosen

Mahdollinen suositelijaluettelo ja suosituskirjeet

No file chosen

+

5. Tiedot henkilöön kohdistuvista rikostutkinnoista ja rikosoikeudenkäynneistä, asiaan liittyvistä siviilioikeudellisista ja hallinnollisista tapauksista sekä kurinpitotoimista ml. yrityksen johtajana toimimista koskeva liiketoimintakielto, konkurssi, maksukyvyttömyys ja vastaavat menettelyt (ml. henkilön ulosottotiedot)

Konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin ote *

 No file chosen

Liiketoimintakieltorekisterin ote *

 No file chosen

Velkajärjestelyrekisterin ote *

 No file chosen

Ulosottotodistus *

 No file chosen

Holhousrekisterin ote *

 No file chosen

6. Muut tiedot

③ Mahdolliset huomautus- ja moite menettelyt valvontaelimiltä (sääntely- tai valvontaelin tai ammatillinen järjestö) *

③ Tiedot, joista ilmenee työstä tai luottamusasemasta irtisanominen tai työsuhteen ja luottamusaseman purkaminen, tai vastaava tilanne *

③ Toisen valvontaviranomaisen tekemät henkilön luotettavuus- ja pätevyysarviointia koskevat selvitykset ja niiden tulokset *

③ Henkilön taloudelliset sekä muut intressit (info-ikkunalla tarkempaa tietoa arvioinnin sisältövaatimuksista) *

③ Tieto vähimmäisajasta, jonka henkilö käyttää tehtäviensä hoitoon (viikossa tunteja ja vuodessa päiviä) *

7. Luettelo kaikista muista tehtävistä, joita henkilö hoitaa samanaikaisesti tehtävän kanssa ja näihin kuluva aika (viikossa tunteja ja vuodessa päiviä)

Ei muita samanaikaisia tehtäviä

Organisaatio *	Tehtävä *	Tehtävään kuluva aika (viikossa tunteja) *	Tehtävään kuluva aika (vuodessa päiviä) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+"/>			

Edellä esitetyn lisäksi muut mahdolliset seikat, jotka ilmoittaja haluaa tuoda esille ja joita voidaan pitää olennaisena arviointia tehtäessä *

8. Muut liitteet

Yhtiökokouksen pöytäkirja, jossa vahvistetaan uuden jäsenen nimittäminen ylimpään hallintoelimeen

 No file chosen

Ylimmän hallintoelimen kokouspöytäkirja, jossa vahvistetaan uuden jäsenen nimittäminen

 No file chosen