

Vastaanottaja  
Pohjantähti Keskinäinen Vakuutusyhtiö  
PL 164  
13101 Hämeenlinna

### Asiamiehen asettamista koskevan päätöksen lakkaaminen

#### Päätös

Finanssivalvonta on tänään päättänyt, että sen 14.5.2018 tekemä asiamiehen asettamista koskeva päätös, jolla asianajaja Pekka Jaatinen asetettiin Finanssivalvonnasta annetun lain (878/2008) 29 §:n nojalla valvomaan Pohjantähti Keskinäisen Vakuutusyhtiön (jäljempänä myös Yhtiö) toimintaa toistaiseksi, lakkaa. Finanssivalvonta katsoo, että Yhtiön asioiden hoito on kehittynyt niin, että perusteita asiamiehen asettamispäätöksen jatkamiselle ei enää ole.

Finanssivalvonta määrää Finanssivalvonnasta annetun lain 29 §:n 2 momentin nojalla Yhtiön maksamaan Pekka Jaatiselle asiamiestehtävän hoitamisesta johtuvan palkkion Jaatisen esittämän laskun mukaan.

#### Päätöksen perustelut

Finanssivalvonta asetti 14.5.2018 Pohjantähti Keskinäinen Vakuutusyhtiöön asiamiehen valvomaan Yhtiön toimintaa. Finanssivalvonnasta annetun lain 29 §:n 1 momentin mukaan Finanssivalvonta voi asettaa asiamiehen valvomaan toimilupavalvottavan toimintaa, jos toimilupavalvottavan asiain hoidossa on esiintynyt taitamattomuutta, varomattomuutta tai väärinkäytöksiä taikka muu erityinen syy sitä edellyttää. Asiamieheksi asetettiin asianajaja Pekka Jaatinen.

Yhtiössä tapahtuneet muutokset huomioiden, Yhtiön hallintojärjestelmässä sekä riskienhallinnassa tehdyt merkittävät kehitystoimet mukaan lukien, Finanssivalvonta katsoo, että Finanssivalvonnasta annetun lain 29 §:n edellytykset asiamiehen asettamiselle eivät enää täyty.

Finanssivalvonnasta annetun lain 29 §:n 2 momentin mukaisesti Finanssivalvonta määrää asiamiehelle valvottavan varoista maksettavan palkkion. Finanssivalvonta määrää mainitun säännöksen nojalla Yhtiön maksamaan asianajaja Pekka Jaatiselle asiamiestehtävän hoitamisesta johtuvan palkkion Jaatisen esittämän laskun mukaan.

FINANSSIVALVONTA

  
Kaisa Forsström  
osastopäällikkö

  
Tiina Granlund  
vastuuvaijo

Lisätietoja antaa Tiina Granlund, p. 09 183 5521  
Tiedoksi asianajaja Pekka Jaatinen  
Liite Valitusosoitus

**Liite päätökseen****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituskirjelmä on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

1. päätös, johon muutosta haetaan,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta sekä
5. puhelinnumero ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan valittajalle toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

1. päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirjansa, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti Helsingin hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos Helsingin hallinto-oikeus niin määrää.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimi-vallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Helsingin hallinto-oikeus voi

kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tai kirjelmän toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Valituskirjelmä voidaan toimittaa myös sähköisessä muodossa. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan päättymistä käsiteltävissä muodossa Helsingin hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Helsingin hallinto-oikeuden voimassaolevat oikeudenkäyntimaksut voi tarkistaa osoitteesta [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi). Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

#### Yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin 029 56 42000  
Faksi 029 56 42079  
Sähköposti [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)